

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУЗ «ГБ " г.Орска информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУЗ «ГБ» г.Орска (далее Учреждение) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Работники – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Контрагент – одна из основных сторон договора, которая принимает на себя обязательства согласно подписанному договору. Каждая сторона, подписавшая документ, считается контрагентом по отношению друг к другу. В качестве контрагентов могут выступать юридические или физические лица, организации, предприятия.

Уведомление – сообщение работника учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок уведомления.

2.1. Работники учреждения обязаны информировать главного врача, непосредственного руководителя обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, его контрагентами или иными лицами, ставших им известными в процессе осуществления трудовой деятельности.

2.2. В случае поступления к работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить главного врача, непосредственного руководителя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан представить уведомление в письменной форме (приложение 1 к настоящему порядку).

При невозможности представить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т. д.) работник представляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых работнику стало известно об информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- суть коррупционных правонарушений, совершенных другими работниками, контрагентами или иными лицами, ставшая известной работнику;
- известные сведения о лицах (физических, юридических), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.4. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них.

3.1. Главный врач Учреждения, рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее – журнал) в день получения уведомления. Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляется дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью директора и заверяются печатью учреждения.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается главным врачом Учреждения и ответственным лицом за противодействие коррупции в учреждении.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.4. С целью организации проверки главный врач, в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее – комиссия).

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали информированию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу учреждения в форме протокола заседания комиссии и письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

3.8. В случае подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4. Меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

4.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

4.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

а) обеспечение конфиденциальности сведений;

б) защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

в) меры прокурорского реагирования.

ФОРМА уведомления
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами

Главному врачу

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами
Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник
ГАУЗ «ГБ № 2» г.Орска, контрагент учреждения или иное лицо)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение)

_____ («__» _____ 20__ г.)
подпись, (_____)
расшифровка подписи

